NÚMERO DE ACTA	**NO APLICA**	**DD/MM/AAAA**	**11/12/2023**
NOMBRE	**NO APLICA**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA**		
PROCESO SIG (LUCHA):	**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS**		
HORA DE LA REUNIÓN:	**9:00 AM**	**11:30 AM**	

—

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar reunión de equipo Estrategia Casas Refugio		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Leidy Johana Piñeros Pérez	Contratista	DEVAJ
	Alexandra Sanabria	Contratista	DEVAJ
	Martha Claudia Trujillo	Profesional especializada	DEVAJ
	Julieth Motoa Flórez	Profesional especializada	DEVAJ
	Valentina Bello	Profesional Universitaria	DEVAJ
	Yury Rodríguez	Profesional Universitaria	DEVAJ
	Paola Gustín	Contratista	DEVAJ
	Edith Villalobos	Contratista	DEVAJ
	María José Gómez	Contratista	DEVAJ
	Sara Preciado Rivera	Contratista	DEVAJ
	Constanza Barrios	Contratista	DEVAJ
	Daniela Arbeláez	Contratista	DEVAJ
	Derly Rodríguez	Contratista	DEVAJ
	Lisset Gutiérrez	Contratista	DEVAJ
	Yurani Curtidor Mendoza	Contratista	DEVAJ
	Catalina Beleño	Contratista	DEVAJ
	Diana Mireya Herrera	Contratista	DEVAJ
	Jenny Paola Miranda	Contratista	DEVAJ
	Luisa Fernanda Chaparro	Contratista	DEVAJ

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Queja disciplinaria Secretaría de Integración Social
2.	Contratación 2024
3.	Adiciones de los contratos de Casas Refugio
4.	Informes técnicos de las Casas e informes mensuales de las contratistas
5.	Reportes PMR y POA
6.	Respuesta al informe de la Contraloría
7	Asignación de cupos enero 2024
8.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Queja disciplinaria Secretaría de Integración Social

Dando cumplimiento a la agenda por tratar, Leidy Piñeros manifestó que había revisado la queja disciplinaria contra funcionarios de una Comisaría de Familia que habían incurrido en presuntas faltas en la atención a una mujer acogida en Casa Refugio Modalidad Intermedia, asimismo indicó que la queja debía ser interpuesta directamente por la ciudadana y no por la Directora de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia, por lo que se le dio la indicación a la abogada de la Casa Refugio que apoyara a la mujer en la proyección del documento y dándole las orientaciones necesarias para que se radicara la queja.

2. Contratación 2024

Respecto a este punto, Leidy informó que hasta la fecha no se tiene conocimiento alguno del proceso de contratación de personas para el año 2024. Sin embargo, manifestó que cualquier información que se tuviera sería comunicada al equipo de inmediato.

3. Adiciones y plazos de los contratos de operación de las Casas Refugio

Se informó que los contratos de operación de las Casas Refugio contarían con adición y prorroga de la siguiente manera:

- Amarú y Rosa Elvira Cely: contrato hasta febrero de 2024
- Policarpa, Esmeralda, Intermedio y Rural: contrato hasta marzo de 2024.

En ese mismo sentido, se informó que teniendo en cuenta que las Casas contarán con contrato hasta los meses mencionados anteriormente, en enero de 2024 se deberá tener una conversación con la persona que apoye la Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres y Acceso a la Justicia, ya que se debe explicar que la mayoría de las contratistas terminan sus contratos en diciembre de 2023 y enero de 2024, por lo que habría un periodo de aproximadamente un mes en el que solamente estarían disponibles las profesionales de planta de la Entidad. Esto también se contempló teniendo en cuenta que en el modelo intermedio las contratistas también terminan contratos en enero de 2024, lo que implicaría que las mujeres pueden ser acogidas, pero deben ser atendidas por los equipos de la Secretaría Distrital de la Mujer, que hayan realizado la solicitud de cupo, para esto se enviará previamente un correo informando el contexto de la prestación del servicio.

4. Informes técnicos de las Casas e informes mensuales de las contratistas

Se dio la indicación que entre el 11 y 12 de diciembre se debían terminar de realizar los informes de supervisión de noviembre, asimismo se indicó que entre el miércoles 13 y jueves 14 de diciembre se debía realizar la revisión por parte de las profesionales de Gestión Documental ya que algunas Casas habían mencionado que tenían varias cajas con expedientes por ser entregadas al archivo de la entidad.

Posteriormente, se explicó que los informes técnicos de diciembre que debían ser presentados por las Casas, tienen que proyectarse en los formatos definidos por la entidad para la presentación de informes mensuales de supervisión, lo cual había sido un hallazgo de la Contraloría, por lo que se informó que se enviaría el formato a las Coordinadoras de las Casas y se haría una reunión corta para la explicación de estos. Asimismo, se acordó que las contratistas que hacen parte del equipo técnico de apoyo a la supervisión en las áreas de nutrición, primeros auxilios y jurídica, debían dejar revisados los informes técnicos a más tardar el 26 de diciembre, al igual que la proyección de los informes de supervisión mensuales y revisión de los informes finales de vigencia 2023 que presentarán las Casas Refugio modalidad integral, mientras que las profesionales de planta realizarían la revisión final después del 2 de enero, fecha en la que las Casas Refugio debían actualizar los informes con cifras hasta el 31 de diciembre de 2023.

5. Pendientes PMR y POA

Catalina Beleño informó que el 25 de diciembre de 2023 se hará un balance preliminar del PMR y POA de lo remitido por las Casas Refugio, asimismo informó que realizaría el reporte de las profesionales de la Estrategia a más tardar el 28 de diciembre, por lo que solicitó que para esa fecha todo esté diligenciado en el Excel correspondiente.

De acuerdo con lo anterior, también solicitó que para el 20 de diciembre todas las solicitudes de cupo estuvieran actualizadas y con el estado real, es decir asignado, desistimiento de cupo o no cumplimiento de criterios.

Por otra parte, Catalina mencionó que se encargaría de dejar revisada la matriz de seguimientos a mujeres egresadas, con el fin de que las compañeras que continuaban en enero pudieran hacer el seguimiento correspondiente.

Finalmente, informó que el SiMisional 2.0 aun presenta fallas, específicamente con los reportes de atenciones y los PDF de estos mismos reportes, por lo que no deberá implementarse en las Casas Refugio hasta que esto no esté solucionado.

6. Respuesta al informe de la Contraloría

En este punto, Leidy mencionó que se debía dar prioridad a la respuesta al informe de la Contraloría, por lo que se encargaría de crear un documento en el que estuvieran las observaciones para que tanto el equipo AFC como el equipo técnico dieran respuesta a las observaciones presentadas por la Contraloría. Asimismo, manifestó que hasta la fecha el informe no había llegado, sin embargo, se esperaba que llegara en 2024, a pesar de lo anterior se solicitó que se mantuviera la prioridad de esta actividad.

En ese mismo sentido, Leidy manifestó que de acuerdo con las actas de las visitas realizadas por la Contraloría las Casas con más observaciones sería Esmeralda y Amarú.

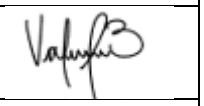
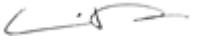
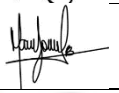
7. Asignación de cupos en enero de 2024.

Para finalizar la reunión, se informó que, como en enero de 2024 solamente estarían dos contratistas y las profesionales de planta, sin embargo, algunas estarían en días de descanso, se estableció que las contratistas realizarían los turnos de asignación de cupos en horario nocturno, mientras que las profesionales de planta se encargarían de los turnos de asignación de cupos diurnos.

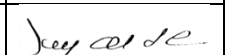
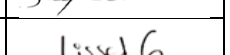
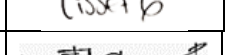
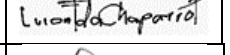
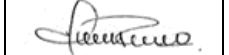
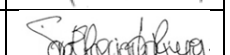
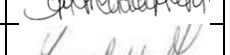
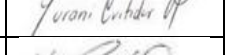
En el caso del fin de semana del sábado 6 al lunes 8 de enero, apoyarán las funcionarias de planta lo cual se debe informar a la Directora de Eliminación de Violencias con el fin de autorizar dicho apoyo y concertar el tiempo a compensar.

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN/REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

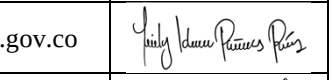
REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar reunión de equipo de la Estrategia Casas Refugio
FECHA:	11 de diciembre de 2023	LUGAR:	CIOM - Teusaquillo
HORARIO:	09:00 a.m. – 11:30 a.m.	AREA SDMujer A CARGO:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	36311433	Martha Claudia Trujillo	M	F	H	SDMujer	Profesional Esp.	3114477050	mctrujillo@sdmujer.gov.co	
X		CC	1030528085	Julieth Motoa Flórez	M	F	H	SDMujer	Profesional Esp.	3136596600	amotoa@sdmujer.gov.co	
X		CC	1001083301	Valentina Bello	M	F	H	SDMujer	Profesional Universitaria	3204757824	vbello@sdmujer.gov.co	
X		CC	1022356797	Yury Rodríguez	M	F	H	SDMujer	Profesional Universitaria	3115452443	Yrodriguezs@sdmujer.gov.co	
X		CC	1061753809	Paola Gustín	M	F	H	SDMujer	Contratista	3003040523	pgustin@sdmujer.gov.co	
X		CC	1019098916	María José Gómez	M	F	H	SDMujer	Contratista	3182803247	Mjgomez@sdmujer.gov.co	
X		CC	52490688	Edith Villalobos	M	F	H	SDMujer	Contratista	3106887572	Glvillalobos@areandina.edu.co	
X		CC	1018424395	Jenny Paola Miranda	M	F	H	SDMujer	Contratista	3169001	jmiranda@sdmujer.gov.co	

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar reunión de equipo de la Estrategia Casas Refugio
FECHA:	11 de diciembre de 2023	LUGAR:	CIOM - Teusaquillo
HORARIO:	09:00 a.m. – 11:30 a.m.	AREA SDMujer A CARGO:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	51991290	Alexandra Sanabria	M	F	H	SDMujer	Contratista	3005553243	asanabriac@sdmujer.gov.co	
X		CC	52964013	Lisset Gutiérrez	M	F	H	SDMujer	Contratista	3169001	lbgutierrez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1018445826	Luisa Fernanda Chaparro	M	F	H	SDMujer	Contratista	3169001	lfchaparro@sdmujer.gov.co	
X		CC	52295798	Martha Romero	M	F	H	SDMujer	Contratista	3157543007	mjromero@sdmujer,gov,co	
X		CC	1033752285	Sara Estefanía Preciado Rivera	M	F	B	SDMujer	Contratista	3004547195	spreciado@sdmujer.gov.co	
X		CC	53051124	Yurani Curtidor Mendoza	M	F	H	SDMujer	Contratista	3233207638	ycurtidor@sdmujer.gov.co	
X		CC	1022363074	Constanza Barrios Hinestroza	M	F	H	SDMujer	Contratista	3183585440	kbarrios@sdmujer.gov.co	
X		CC	1032467525	Daniela Arbeláez	M	F	H	SDMujer	Contratista	3208627612	darbelaez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1073504935	Derly Rodríguez Rodríguez	M	F	H	SDMujer	Contratista	3125375169	dyrodriguez@sdmujer.gov.co	

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS			OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar reunión de equipo de la Estrategia Casas Refugio
FECHA:	11 de diciembre de 2023		LUGAR:	CIOM - Teusaquillo
HORARIO:	09:00 a.m. – 11:30 a.m.		AREA SDMujer A CARGO:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1032433060	Catalina Beleño	M	F	L	SDMujer	Contratista	3192340907	cbeleno@sdmujer.gov.co	
X		CC	1030565075	Leidy Piñeros	M	F	H	SDMujer	Contratista	3013343019	lpineros@sdmujer.gov.co	
X		CC	65703169	Diana Mireya Herrera	M	F	H	SDMujer	Contratista	3202357916	dherrera@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

CONVENCIONES TIPO DE DOCUMENTO: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
CONVENCIONES SEXO: M: Mujer **/ H:** Hombre **/ I:** Intersexual. **CONVENCIONES IDENTIDAD DE GÉNERO: F:** Femenino **/ M:** Masculino **/ TF:** Transfemenino **/ TM:** Transmasculino. **CONVENCIONES ORIENTACIÓN SEXUAL: H:** Heterosexual **/ B:** Bisexual **/ G:** Gay **/ L:** Lesbiana